

Sistem integrat de management al arhivelor electronice

- ✓ Păstrează documentele securizate
- ✓ Regăsește conținutul
- ✓ Refolosește informațiile
- ✓ Partajează
- ✓ Respectă normele legale



Ai grijă de documentele tale! Construiește-ți propria politică de gestionare a informației!

descoperă

de ce SEAL?

opțiuni

Ce este SEAL?

Un mod simplu pentru a proteja, accesa și gestiona documentele companiei

- ✓ Sistem integrat pentru **Administrarea Unificată a Arhivelor/ Depozit unic pentru conținut** (stocare, căutare și regăsire, navigare și securitate, vizualizare, partajare, clasificare, metadata flexibile);
- ✓ **Sistem centralizat de administrare a înregistrărilor**
Gestionarea retenției, nomenclator arhivistic, distrugere și actualizări controlate, audit avansat;
- ✓ Sistem integrat pentru administrarea arhivelor hibride (arhive fizice și electronice).

Scenarii de utilizare în călătoria de transformare digitală a afacerii tale

- ✓ Transformă hârtia într-o arhivă electronică reutilizabilă și construiește-ți propriul birou fără hârtie;
- ✓ Depozitează, regăsește, reutilizează și partajează documentele;
- ✓ Gestionează conținutul valoros al afacerii tale în funcție de ceea ce reprezintă și nu în funcție de locul în care este stocat;
- ✓ Protejează conținutul cu securitate dinamică bazată pe metadata;
- ✓ Partajează documentele în afara organizației fără să pierzi controlul asupra conținutului.

Descoperă funcționalitățile cheie

Managementul documentelor și al metadatelor

- ✚ Servicii de securitate și arhivare pentru documentele de afaceri;
- ✚ Model configurabil pentru metadata;
- ✚ Model de date flexibil;
- ✚ Încărcarea fișierelor împreună cu atributele acestora;
- ✚ Perspective nelimitate de navigare;
- ✚ Funcționalități avansate de căutare, recuperare și partajare a conținutului;

Managementul documentelor

- ✚ Arhivarea pe termen lung cu instrumente integrate pentru semnarea, vizualizarea și utilizarea certificatelor calificate pentru aplicarea semnăturilor digitale;
- ✚ Politici automate de retenție și respectarea normelor legale;

- ✚ Declararea obiectelor Outlook ca înregistrări;

Captura conținutului și procesarea imaginilor

- ✚ Capabilități avansate de capturare a documentelor;
- ✚ Recunoaștere optică a caracterelor nelimitată și înțelegere automată;
- ✚ Instrument web integrat de vizualizare a documentelor;

E-Discovery

- ✚ Păstrarea, revizuirea și analiza informațiilor stocate electronic;
- ✚ Motor de căutare și filtrare avansat pentru informațiile arhivate;
- ✚ Marcaje de reținere, care împiedică distrugerea documentelor electronice în cazul implicării lor în litigii;
- ✚ Partajarea colecțiilor de documente;

- ✚ Directoare cu reguli specifice de păstrare a documentelor;

Arhivare și acces la nivel de utilizator

- ✚ Arhivarea datelor direct din sistemele utilizate zilnic (MS Outlook, sisteme de fișiere);
- ✚ Aplicație mobilă pentru iOS și implementarea standardului CMIS pentru recuperarea datelor de arhivare;

Securitate și control acces

- ✚ Integrare cu autentificarea LDAP;
- ✚ Securitate atent reglementată utilizând liste de control acces, politici, securitate/niveluri de clasificare;
- ✚ Securitate dinamică și criptarea AES a conținutului;
- ✚ Procese permanent auditabile.

Elimină costurile cu platformele de tip DMS / ECM și aplicațiile vechi

descoperă

de ce SEAL?

opțiuni

De ce SEAL?

La o fracțiune din costul aplicațiilor clasice de tip EMC, SEAL este un sistem de arhivare a informațiilor de nivel enterprise care îți oferă posibilitatea să capturezi, să transformi, să indexezi și să administrezi în siguranță întreaga arhivă electronică, păstrând în același timp întregul set de instrumente pentru asigurarea respectării normelor legale și administrare a conținutului.

Utilizează SEAL pentru:

- Conversia documentelor din format fizic în format electronic și arhivarea acestora;
- Arhivarea documentelor electronice și managementul înregistrărilor;
- Decomisionarea platformelor vechi de tip DMS/ECM și reducerea costurilor de mentenanță;
- Decomisionarea aplicațiilor vechi păstrând în același timp conținutul pregătit pentru utilizare ulterioară.



Beneficii

- Arhivează orice, oricând fără a pierde controlul administrării conținutului;
- Construiește-ți rapid arhiva electronică absorbind totul, de la conținut electronic generat de aplicații precum CRM sau ERP până la e-mail-uri Outlook;
- Elimină documentele pe hârtie și diminuează costurile de arhivare fizică;
- Fii mai eficient prin simpla refolosire a documentelor existente;
- Elimină riscul de pierdere a documentelor;
- Eliberează resursele IT – arhivează și vizualizează documente fără a cere ajutorul personalului IT;
- Elimină costurile cu platformele de tip DMS / ECM și aplicațiile vechi;
- Mărește semnificativ productivitatea utilizând perspective personalizate de vizualizare dintr-un singur depozit de înregistrări centralizat la nivelul întregii companii;
- Beneficiezi de norme de securitate flexibile ca să poți oferi acces pentru câți angajați ai nevoie;
- Colaborează eficient cu terții folosind reguli de securitate temporare, fără a pierde controlul asupra informațiilor;
- Diminuează gradul de expunere externă al companiei și fii pregătit pentru orice, folosind permanent o arhivă electronică în conformitate cu regulile și reglementările legale la nivel general sau specifice industriei în care activezi;
- Câștigă productivitate cu instrumentul integrat în aplicație care îți permite vizualizarea pe loc a conținutului arhivat (PDF, PDF-A, fișiere, imagini scanate, documente Word etc.) fără să mai fie nevoie să părăsești interfața SEAL.

Gestionează conținutul fără a pierde controlul!

descoperă

de ce SEAL?

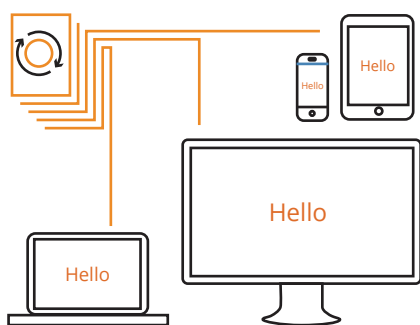
opțiuni



Licențe sau Cloud? Tot ce-i mai bun din ambele lumi!

Disponibil atât ca licență perpetuă pentru instalări „On Premise”, cât și „On Demand”, livrat ca serviciu din Cloud, poți alege ce ți se potrivește;

- ✓ Folosește infrastructura existentă pentru a construi propriul cloud privat cu ajutorul caracteristicilor native de multi-tenant ale aplicației;
- ✓ Folosește soluția „On Demand” pentru a plăti exact cât arhivezi, fără costuri inițiale pentru infrastructură, software sau implementare.



Fii mobil!

Construit pe aplicațiile proprii pentru iOS și folosind standardul deschis CMIS, poți oricând vizualiza conținutul documentelor tale, utilizând o varietate de sisteme (ERP, BPM, CRM) sau dispozitive mobile precum laptop-uri, tablete și telefoane mobile.

Construiește-ți propriul birou fără hârtie!

Experții noștri stau oricând la dispoziția ta. Înregistrează-te gratuit pe www.seal-online.com sau programează un demo pentru a afla mai multe detalii.

Produs dezvoltat de StarStorage

STAR STORAGE, furnizor de top de soluții de stocare, arhivare și management al informațiilor pentru organizații publice și private din România. Cu 15 ani experiență și un portofoliu de peste 500 de clienți în industria financiar-bancar, telecom, producție, utilități și administrație publică, compania joacă un rol cheie în transformarea digitală a organizațiilor de orice dimensiune. Lider în furnizarea de conținut digital, tehnologii mobile și soluții de cloud computing, STAR STORAGE are clienți pe 4 continente în țări ca SUA, Marea Britanie, Germania, Spania, Italia, Suedia sau Africa de Sud. Pentru mai multe informații, vă invităm să vizitați www.star-storage.eu, www.star-vault.ro sau www.star-hive.ro



PBT (Pipera Business Tower), 6E
Bld. Prof. Dimitrie Pompeiu, nr 8, clădirea
Feper, etj 1, sect 2, București 020337, România

Telefon: +40 21 242 13 95/96
E-mail : products@star-storage.eu
www.star-storage.eu